

Anmälan av hygienlokal enligt § 38

INFORMATION OM PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

De uppgifter du/ni har lämnat behandlar vi i enlighet med gällande lag för behandling av personuppgifter. Uppgifterna behandlas för säkerställa efterlevnad av lagstiftningen. Vissa uppgifter kommer att göras tillgängliga för systemleverantör för att de ska kunna utföra drift och support. Behandlingen görs i enlighet med miljöbalken. Uppgifterna sparas i 5 år och skickas därefter till kommunarkivet. Du/Ni har rätt att ta del av de uppgifter kommunen har om er och även begära rättelse om de är felaktiga.

Personuppgiftsansvarig: Bygg- och miljönämnden Upplands Väsby kommun. Om du/ni anser att vi hanterar dina personuppgifter felaktigt så kan ni i första hand vända er till vårt Dataskyddsbud via Väsby direkt 08-590 970 00, vasbydirekt@upplandsvasby.se, men du har även möjligheten att lämna klagomål till Datainspektionen.

* Obligatoriska fält

Allmänna uppgifter

Verksamhetens namn *	Datum för start av verksamhet *
Fastighetsbeteckning *	Adress *
Postnummer *	Postort *
Företagsnamn *	Organisationsnummer/personnummer *

Kontaktperson verksamheten

Förnamn *	Efternamn *
Telefon *	E-postadress *

Fastighetsägare

Förnamn *	Efternamn *
Telefon *	E-postadress *
Kontaktperson förnamn *	Kontaktperson efternamn *
Kontaktperson telefon *	Kontaktperson E-postadress *

Anmälan avser

Anmälan avser * <input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Annat	<input type="checkbox"/> Ägarbyte	Om annat, ange vad
Datum *	Typ av hygienisk behandling * <input type="checkbox"/> Injektionsbehandlingar <input type="checkbox"/> Microneedling <input type="checkbox"/> Piercing/håltagning <input type="checkbox"/> Tatuering / kosmetisk tatuering	
	<input type="checkbox"/> Laser <input type="checkbox"/> Akupunktur <input type="checkbox"/> Fotvård - Stickande/skärande	

Bilagor

Egenkontrollprogram med skriftliga rutiner för verksamheten <input type="checkbox"/> Bifogas	Senaste obligatoriska ventilationskontroll/OVK med tillhörande luftflödesmätning <input type="checkbox"/> Bifogas
Senast utförda radonmättningsprotokoll för lokalen <input type="checkbox"/> Bifogas	Skalenlig planritning över lokalen med markeringar över var städutrymmen, toaletter, handfat, omklädningsrum etc. finns <input type="checkbox"/> Bifogas
Uppgifter om hela lokalens yta och yta per behandlingsrum <input type="checkbox"/> Bifogas	Beskrivning av verksamheten * <input type="checkbox"/> Bifogas

OBS! Egenkontrollprogram för verksamheten är obligatorisk för att kunna handlägga anmälan. Det går att komplettera detta samt övriga bilagor i efterhand. Kompletteringen ska vara bygg- och miljökontoret tillhanda senast två veckor efter inskickad anmälan.

Underskrift

Ort och datum

Underskrift**Anmälningsplikt**

Anmälningspliktiga verksamheter ska ha dokumenterade rutiner enligt förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll. Denna egenkontroll ska finnas skriftlig på plats vid kontroll av bygg- och miljökontoret. Egenkontrollens omfattning ska anpassas efter verksamhetens storlek och syfte.

Egenkontroll

Alla som driver en verksamhet är enligt miljöbalken skyldiga att kontrollera sin verksamhet genom egenkontroll. Egenkontroll är ett verktyg för att se till att verksamheten lever upp till miljöbalkens grundläggande krav på hänsyn till hälsa, miljö och resurshushållning. Syftet är att bedriva ett systematiskt och förebyggande arbete för att skydda människors hälsa och miljön från skada.

Ändring av verksamhet

OBS! Ändring av befintlig verksamhet kan innebära att en ny anmälan behöver göras. Kontakta därför bygg- och miljökontoret i god tid innan ändring sker.

Miljösanktionsavgift

Om en anmälningspliktig verksamhet startar innan anmälan har lämnats in till bygg- och miljökontoret, tas en s.k. miljösanktionsavgift/straffavgift ut i enlighet med förordning (1998:950) om miljösanktionsavgift.

Avgift

Bygg- och miljökontoret tar ut en avgift per timme för handläggning av anmälan i enlighet med gällande taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.