

Anmälan om studiehandledning på modersmål

Ansökan ska vara tillhanda senast de **31 augusti inför höstterminen** eller **senast den 30 november inför vårterminen**.

Det är rektor, eller den rektor utser, som ansvarar för beställningen. För att ha underlag till beställningen behöver du/ni fylla i uppgifterna nedan. Det är rektor som bestämmer hur mycket studiehandledning som beställs. Från grundskoleförordningen 5 kap. 4 § "En elev ska få studiehandledning på sitt modersmål, om eleven behöver det".

INFORMATION OM PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

De uppgifter du/ni har lämnat behandlar vi i enlighet med gällande lag för behandling av personuppgifter. Uppgifterna behandlas för att administrera och genomföra studiehandledning. Vissa uppgifter kommer att göras tillgängliga för systemleverantör för att de ska kunna utföra drift och support. Behandlingen görs i enlighet med skollagen (2010:800). Uppgifterna gallras efter 2 år. Pappershandlingar gallras efter inskanning. Du/Ni har rätt att ta del av de uppgifter kommunen har om er och även begära rättelse om de är felaktiga. Personuppgiftsansvarig: Utbildningsnämnden
Mer information om kommunens personuppgiftsbehandling finns på www.upplandsvasby.se eller i receptionen i kommunhuset på Dragonvägen.

* Obligatoriska fält

Elev

Förnamn *	Efternamn *
Personnummer *	Skola *
Årskurs *	Modersmål *
Ankomst till Sverige (ÅÅMMDD) *	

Beställning

Önskad studiehandledningstid (min/vecka) *	Ämnen eleven behöver språklig hjälp med * <input type="checkbox"/> Matematik <input type="checkbox"/> Fysik <input type="checkbox"/> Kemi <input type="checkbox"/> Biologi <input type="checkbox"/> Teknik <input type="checkbox"/> Samhällskunskap <input type="checkbox"/> Geografi <input type="checkbox"/> Historia <input type="checkbox"/> Religion
Ansvarig lärare *	Telefon *
E-postadress *	

Beställning hos *

<input type="checkbox"/> Beställning hos Språk och mottagningsenheten i Upplands Väsby. Blanketten skickas till: Språk och mottagningsenheten, Upplands Väsby kommun, 194 80 Upplands Väsby.	<input type="checkbox"/> Beställning hos annan utförare. Blanketten skickas till: Digitalisering & processutveckling, procapitaenheten. Upplands Väsby kommun. 194 80 Upplands Väsby
--	--

Ansvarig beställare

Rektor/ansvarig skolledare *	Underskrift *
Telefon *	E-postadress *

Kontaktuppgifter till annan utförare

Namn	Kontaktperson
Telefonnummer	e-postadress