

Anmälan av hygienlokal enligt § 38

INFORMATION OM PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

De uppgifter du/ni har lämnat behandlar vi i enlighet med gällande lag för behandling av personuppgifter. Uppgifterna behandlas för säkerställa efterlevnad av lagstiftningen. Vissa uppgifter kommer att göras tillgängliga för systemleverantör för att de ska kunna utföra drift och support. Behandlingen görs i enlighet med miljöbalken. Uppgifterna sparas i 5 år och skickas därefter till kommunarkivet. Du/Ni har rätt att ta del av de uppgifter kommunen har om er och även begära rättelse om de är felaktiga.

Personuppgiftsansvarig: Miljönämnden

Mer information om kommunens personuppgiftsbehandling finns på www.upplandsvasby.se eller i receptionen i kommunhuset på Dragonvägen. För kontakt med personuppgiftsansvarig eller dataskyddsombud kontakta Väsby direkt. Om du anser att vi hanterar dina personuppgifter felaktigt har du möjligheten att lämna klagomål till Datainspektionen.

* Obligatoriska fält

Allmänna uppgifter

Verksamhetens namn	Datum för start av verksamhet
Fastighetsbeteckning	Adress
Postnummer	Postort
Företagsnamn	Organisationsnummer/personnummer

Kontaktperson verksamheten

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-postadress

Fastighetsägare

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-postadress
Kontaktperson förnamn	Kontaktperson efternamn
Kontaktperson telefon	Kontaktperson E-postadress

Anmälan avser

Anmälan avser <input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Ägarbyte <input type="checkbox"/> Annat	Om annat, ange vad
Datum	Typ av hygienisk behandling <input type="checkbox"/> Injektionsbehandlingar <input type="checkbox"/> Laser <input type="checkbox"/> Microneedling <input type="checkbox"/> Akupunktur <input type="checkbox"/> Piercing/håltagning <input type="checkbox"/> Fotvård - Stickande/skärande <input type="checkbox"/> Tatuering / kosmetisk tatuering

Bilagor

Egenkontrollprogram med skriftliga rutiner för verksamheten <input type="checkbox"/> Bifogas	Senaste obligatoriska ventilationskontroll/OVK med tillhörande luftflödesmätning <input type="checkbox"/> Bifogas
Senast utförda radonmätningprotokoll för lokalen <input type="checkbox"/> Bifogas	Skalenlig planritning över lokalen med markeringar över var städutrymmen, toaletter, handfat, omklädningsrum etc. finns <input type="checkbox"/> Bifogas
Uppgifter om hela lokalens yta och yta per behandlingsrum <input type="checkbox"/> Bifogas	Beskrivning av verksamheten <input type="checkbox"/> Bifogas

Underskrift

Ort och datum

Underskrift**Anmälningsplikt**

Anmälningspliktiga verksamheter ska ha dokumenterade rutiner enligt förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll. Denna egenkontroll ska finnas skriftlig på plats vid kontroll av miljökontoret. Egenkontrollens omfattning ska anpassas efter verksamhetens storlek och syfte.

Egenkontroll

Alla som driver en verksamhet är enligt miljöbalken skyldiga att kontrollera sin verksamhet genom egenkontroll. Egenkontroll är ett verktyg för att se till att verksamheten lever upp till miljöbalkens grundläggande krav på hänsyn till hälsa, miljö och resurshushållning. Syftet är att bedriva ett systematiskt och förebyggande arbete för att skydda människors hälsa och miljön från skada.

Ändring av verksamhet

OBS! Ändring av befintlig verksamhet kan innebära att en ny anmälan behöver göras. Kontakta därför miljökontoret i god tid innan ändring sker.

Miljösanktionsavgift

Om en anmälningspliktig verksamhet startar innan anmälan har lämnats in till miljökontoret, tas en s.k. miljösanktionsavgift/straffavgift ut i enlighet med förordning (1998:950) om miljösanktionsavgift.

Avgift

Miljökontoret tar ut en avgift per timme för handläggning av anmälan i enlighet med gällande taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.